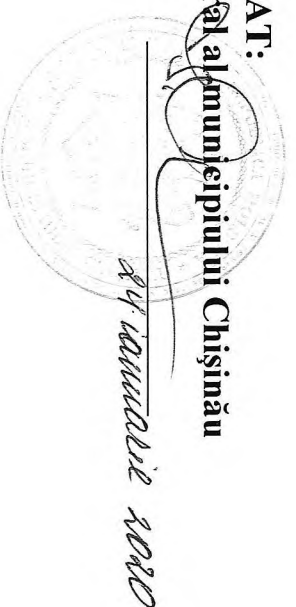


APROBAT:
Primar general al municipiului Chișinău
Ion CEBAN



Ion CEBAN

RAPORTUL SEMESTRIAL DE ACTIVITATE

al _____ al _____
Preturii sectorului Râșcani _____ pentru sem. II anul _____ 2019
(denumirea subdiviziunii structurale)

Obiectivul nr.1 Promovarea și realizarea politicilor publice întru asigurarea unei administrații eficiente				
Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabili (subdiviziune/funcționar public)	Nivel de realizare*/ descriere succintă
1.1. Îmbunătățirea nivelului de performanță a procesului de administrare a sectorului	Administrare eficientă a sectorului Râșcani	Pe parcursul anului	Pretorul Vicepretorii Secretarul Preturii Șefii de secții/servicii	Realizat În semestrul II 2019 entitatea publică a îmbunătățit procesul de administrare* a sectorului prin: <i>Monitorizarea proiectelor privind infrastructura rutieră, în conlucrare cu serviciile municipale</i> ➤ Reparația străzii Petru Rareș (frezarea stratului de uzură, amenajarea părții carosabile, trotuarului, schimbarea bordurei, montarea pavajului, pe suprafața de 8000 m ²) ➤ Reparația drumului ce face legătura între sectorul Râșcani și Ciocana, strada Studenților (tronsoanelor)

			<p>str. N. Dimo – str. I. Dumeniuc)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Reparația părții carosabile, strada Socoleni (tronsonul str. Ceucari – str. Doina) ➤ Reparația trotuarului, instalarea bordurei, strada N. Dimo ➤ Reparația drumului intercartier, strada Bogdan Voievod, 2 ➤ Reparația părții carosabile, străzile Studenților, Cantonului ➤ Reabilitarea străzii Doina <p>Sistemizarea și amenajarea scurului bd. Moscova, 21 (scurul Mezon)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pe terenul cu numerele cadastrale 0100413316, 0100414456 au fost executate lucrări de reabilitare a pavajului (4500 m², instalare a iluminatului de tip LED, instalare a bordurilor noi, mobilierului urban (compoziții/figurine în aer liber, 73 scaune, 70 urne), înlocuire a stratului fertil de sol, plantare a 50 de arbori și 40 de arbuști. <p>Executarea lucrărilor de amenajare, în cartierul Poșta Veche</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Amenajarea izvorului str. Socoleni ➤ Demolarea și evacuarea ”cetății ruinate” ce prezenta pericol de accidentare, str. Socoleni, 13 ➤ Reabilitarea iluminatului stradal, str. Doina, 150 <p>Instalarea arborelui solar și amenajarea terenului adiacent</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Municipipalitatea a instalat pe bd.
--	--	--	---

			<p>Grigore Vieru arborele solar, iar Pretura a organizat lucrările de amenajare a teritoriului adiacent, evacuarea strahlului de uzură -180 m², montarea pavajului-210 m².</p> <p>Renovarea terenului adiacent lacului de pe str. Albișoara</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Amenajarea aleii pietonale (400 m), instalarea iluminatului nocturn decorativ, mobilierului urban (15 bănci) <p>Activitățile inițiate și organizate pentru îmbunătățirea terenurilor de utilitate publică</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Instalarea buvetului cu apă potabilă pe bd. Grigore Vieru (iulie, 2019) ➤ Evacuarea containerelor uzate, str. M. Costin, 19/4 (la cererile locatarilor) ➤ Amenajarea parcarii, str. Matei Basarab, 6 ➤ Amenajarea stației de așteptare a transportului public (la cererile locuitorilor), str. M. Costin intersecție cu bd. Moscova, schimbarea pavajului ➤ Reparația scării deteriorate (montarea unei scări noi) str. Crângului, 5 spre str. Cângului, 12 ➤ Îmbunătățirea aspectului stației de așteptare a transportului public, str. T. Vladimirescu ➤ Îmbunătățirea aliniamentului stradal, str. Bucovina ➤ Reamplasarea terenului de joacă, str. Florilor, 30/1.
--	--	--	---

			<p>Dezvoltarea proiectelor de amenajare a spațiilor verzi</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Curățarea spațiilor verzi, pădurea-parc Calea Orheiului, parcul Râșcani, Calea Moșilor (lângă Gara de Nord Chișinău) ➤ Plantarea unei livezi de vișini pe teritoriul Liceului Teoretic "G. Meniuc" ➤ Plantarea a 1700 de bulbi de lalele la sensurile giratorii: bd. Moscova – str. A. Russo, str. Albișoara, bd. Gr. Vieru, în cadrul acțiunii "mai multe lalele în sectorul Râșcani" ➤ Renovarea scuarului str. G. Coșbuc, 11, în conlucrare cu DGLCA a CMC (alee nouă, iluminat stradal, bănci). <p>Restabilirea iluminatului public</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Str. Albișoara, 84/1, 84/2, 86/1 – 86/4, bd. Moscova, str. Kiev, str. Doina, str. Studenților <p>Reconstrucția iluminatului stradal</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Str. Calea Orheiului, schimbarea bransamentului subteran defectat cu bransamentul pe stâlpii rețelelor electrice aeriere, schimbarea suporturilor, pozarea cablurilor, reparația felinarelor. <p>Siguranța traficului rutier</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sondajul (cu impact pozitiv) pentru intersecția bd. Renașterii Naționale – Florilor – B. Voievod "circulația pe benzi" ➤ Demontarea dispozitivelor neautorizate anti-parking (str. Studenților, 7/3, str. A. Russo, 5/2, 7/2, str. Florilor, 4/2)
--	--	--	--

		Permanent	<p>Pretorul Vicepretorii Secretarul Preturii Șefii de secții/servicii</p>	<p>➤ Lucrări de amenajare a brevetelor la intersecția str. Studenților (pentru fluidizarea traficului rutier din Calea Orheiului).</p> <p style="text-align: center;">Realizat</p> <p>În semestrul II 2019 a fost asigurată continuitatea prestării serviciilor publice. Practici pozitive la capitolul de referință:</p> <p>➤ parteneriatul cu cetățenii pentru amenajarea curților de bloc prin proiectul "100 bănci noi" , realizat integral în anul 2019</p> <p>➤ parteneriatul cu serviciile specializate pentru situații excepționale – amenajarea punctului mobil de reabilitare termică (str. B. Voievod intersecție str. Kiev); lichidarea situației excepționale cauzate de incendierea gușoșii de la Grățiești; lichidarea consecințelor incendiului produs pe str. Albișoara, 76/1; organizarea și desfășurarea campaniei "O casă protejată – o viață salvată" prin instalarea, pe gratis, a 100 de detectoare de fum în sectorul particular.</p> <p>➤ parteneriate cu agenții economici pentru acordarea sprijinului celor aflați în situații de dificultate: produse alimentare pentru 20 de familii ale persoanelor cu dizabilități (către sărbătorile de iarnă), susținerea copiilor de la Centrul de Plasament pentru Copii "Curcubul Speranței" (octombrie, 2019), ajutorul acordat persoanelor ținute la pat ce beneficiază de serviciul "Asistență</p>
<p>1.2.Sporirea rolului administrației municipale în organizarea și prestarea serviciilor publice în sector</p>	<p>Servicii publice de calitate prestate către locuitorii sectorului Râșcani.</p>			

				<p>Personală”.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ parteneriatul cu gestionarii de blocuri, agenții economici pentru ridicarea grămezilor cu frunze și gunoi vegetal (decembrie, 2019), acordarea suportului tehnic ➤ parteneriatul cu producătorii autohtoni, Ministerul agriculturii pentru organizarea iarmarocului agricol autorizat în sectorul Râșcani (în zilele de sâmbătă și duminică a lunilor septembrie, octombrie, noiembrie 2019, str. M. Costin, 13/1) ➤ conlucrarea cu Direcția educație, tineret și sport sectorul Râșcani pentru pregătirea instituțiilor școlare către noul an de studii 2019/2020, pentru deschiderea Complexului Educațional Liceul Teoretic “Kiril și Metodii” (lucrări estimate la 6,6 mln lei) ➤ conlucrarea cu Inspectoratul de poliție Râșcani pentru identificarea, somarea, ridicarea unităților de comerț ce comercializează produse de tutun la o distanță mai mică de 200 m de instituțiile de învățământ și cele medico-sanitare. ➤ Organizarea, în premieră, în sectorul Râșcani a unui Târg de Crăciun, 25.12.2019 – 15.01.2020, scuarul str. M. Costin.
<p>1.3. Asigurarea accesului cetățenilor la informațiile de interes public și a unui proces decizional transparent, echitabil, eficace și eficient în</p>	<p>Articole informative pe pagina web, rețelele de socializare. Acte administrative publicate în Registrul actelor locale.</p>	<p>Permanent</p>	<p>Pretorul Secția administrație publică locală</p>	<p>Realizat</p> <p>În semestrul II 2019 entitatea publică a asigurat accesul cetățenilor la informațiile de interes public prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ utilizarea rețelelor de socializare

<p>activitatea Preturii</p>	<p>Informații pe panoul Preturii. Consultări publice. Parteneriate mediatice.</p>			<p>(pagina de Facebook și pagina web), 363 de publicații</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ publicarea tuturor dispozițiilor, emise de pretorul sectorului Râșcani, în Registrul Actelor Locale: 190 dispoziții cu privire la administrarea sectorului și 187 dispoziții cu privire la personal ➤ dezvoltarea parteneriatele mediatice, în baza Acordurilor de colaborare cu "Varo-Infoform" SRL, "Media Galery" SRL, "Trendseter" SRL prin transmiterea mesajelor de felicitare și informative din numele entității. <p>Prin dispoziția pretorului sectorului Râșcani nr. 164 din 10 decembrie 2019 a fost aprobat Regulamentul privind procedurile de furnizare a documentelor și informațiilor oficiale deținute de către Pretura sectorului Râșcani.</p>
<p>1.4.Îmbunătățirea comunicării între Pretură și cetățeni în examinarea și soluționarea problemelor la nivel de sector</p>	<p>Comunicare indirectă: e-mail, facebook. Comunicare directă: audiență, întruniri în cartiere. Audiența cetățenilor.</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Pretorul Secția administrație publică locală</p>	<p>Realizat parțial</p> <p>În semestrul II 2019 Pretura a dezvoltat relațiile publice, comunicarea cu cetățeni prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ organizarea audiențelor de către conducerea preturii. În total, au fost înscrise în orele de audiență 267 de persoane (în sem.I, 2019 - 243 persoane). Subiectele abordate: prelungirea schemei de amplasare (pentru gherete), construcțiile neautorizate, reparația acoperișului, căii de acces în cartier, instalarea limitatoarelor de viteză, reparația trotuarelor, acoperișului, salubritizarea. ➤ participarea la proiectul social

				<p>“Mami&Co”, organizarea evenimentelor pentru familii cu copii, solidarizare pentru târguri de caritate.</p> <p>➤ organizarea consultărilor publice, după cum uremează: <u>25.10.2019</u> cu tematica “Documentația de proiect privind amplasarea unui centru comercial pe terenul cu nr.cadastral 0100423517, din str. Andrei Doga, amenajare stradală și organizarea parcării auto de zi pe terenurile cadastrale 0100423332, 0100423353 și 0100423354 (proprietate municipală)”. Temei: dispoziției Primarului general interimar nr. 676-d din 23.09.2019.</p> <p><u>29.11.2019</u>, consultări publice repetate, asupra proiectului “Planul Urbanistic Zonal privind valorificarea terenurilor cuprinse în perimetrul străzilor Macilor – Pașuri – Zimbrului”. Temei: dispoziția Primarului general interimar nr. 750-d din 21 octombrie 2019.</p>
<p>1.5.Promovarea imaginii și intereselor sectorului Râșcani în cadrul cooperării externe</p>	<p>Acorduri de parteneriat și colaborare. Schimburi de experiență. Evenimente organizate în parteneriat cu orașele înfrățite.</p>	<p>Permanent</p>	<p>Pretorul Secția administrație publică locală</p>	<p>Realizat</p> <p>În semestrul II 2019 a fost asigurată continuitatea relațiilor de colaborare cu orașele de înfrățite prin schimburi de experiență pe domeniul administrație publică în cadrul vizitei delegaților:</p> <p>➤ <i>în municipiul Arad (România)</i>, în perioada 21 – 24 august 2019, în baza invitației primite din partea Primăriei mun. Arad și a dispoziției Primarului general interimar al mun. Chișinău nr. 390/2-dc din 14 august 2019. Conform Raportului de deplasare, în cadrul vizitei</p>

			<p>a fost abordat un subiect important pentru Sectorul Râșcani - finanțarea proiectului de amenajare a spațiilor verzi din domeniul public, parcul Râșcani.</p> <p>În rezultat, a fost înaintat un proiect de decizie către autoritățile publice locale ale municipiului Chișinău. Prin decizia CMC nr. 2/5 din 20 noiembrie 2019 "Cu privire la acceptarea finanțării din partea Primăriei municipiului Arad (România)" a derulat procesul legal premegător semnării Acordului de Finanțare.</p> <p>➤ <i>în orașul Șimleu Silvaniei (România), în perioada 26 – 29 septembrie 2019, în baza invitațiilor primite din partea Primăriei or. Șimleu Silvaniei, delegațiile Preturii sectorului Râșcani au participat la o serie de evenimente, organizate în cadrul Festivalului internațional de folclor "La fântâna dorului" (în perioada 11 – 15 iulie 2019, în baza dispoziției Primarului general interimar al mun. Chișinău nr.305-de din 9 iulie 2019), în cadrul Festivalului "Bathory Fest" (în perioada 26 – 29 septembrie 2019).</i></p> <p>În perioada 12 – 15 decembrie 2019, în baza invitației Primăriei or. Șimleu Silvaniei și a Școlii gimnaziale "SILVANIA", Pretura sectorului Râșcani a organizat deplasarea uni grup de elevi cu performanțe la matematică la Concursul interjudețean "Teodor Topan" (10 elevi, cu locuri premiante în cadrul acestui prestigios concurs din România).</p>
--	--	--	--

				<p>Toate rapoartele de deplasare au fost prezentate conform cerințelor reglementatorii.</p> <p style="text-align: center;">Realizat</p> <p>În perioada de referință Pretura a utilizat stema sectorului Râșcani, aprobată de către Comisia Națională de Heraldică prin aplicare pe birou utilizată în cadrul protocolului: sacoșe, mape, pixuri, fanioane, mape, agende, insigne, drapele. În cadrul sărbătorii Hramul orașului Chișinău, Pretura sectorului Râșcani a organizat festivitatea de decernare a titlului onorific al Preturii "Oameni și destine", în baza dispoziției pretorului nr. 115 din 8 octombrie 2019. Cea de-a II-a ediție a acestui eveniment a contribuit la promovarea bunelor practici de motivare a persoanelor care contribuie la prosperarea sectorului Râșcani. În cadrul festivității au fost promovate simbolurile publice municipale și ale sectorului Râșcani.</p>
1.6.Promovarea simbolurilor publice municipale și ale sectorului Râșcani, aprobate de către Comisia Națională de Heraldică.	<p>Simbolurile publice aplicate. Utilizarea în activități de protocol, festivități. Difuzarea materialelor către toate instituțiile din sector.</p>	Pe parcursul anului	Pretorul Secția administrație publică locală	
1.7.Consolidarea raporturilor dintre Pretură și localitățile din raza sectorului Râșcani (Cricova, Ciorescu, Grățiești, Stăuceni)	Probleme de interes municipal identificate și soluționate în comun.	Permanent	Pretorul Vicepretorii	<p style="text-align: center;">Realizat parțial</p> <p>În semestrul II 2019 Pretura a conlucrat cu localitățile din componența sectorului: orașul Cricova, comuna Stăuceni, comuna Ciorescu, comuna Grățiești pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ protecția civilă, pregătirea către perioada rece a anului ➤ salubritatea teritoriilor gestionate (în cadrul curățeniei generale de toamnă) ➤ organizarea programelor de

		Permanent	Secretarul Serviciul juridic Serviciul resurse umane	Hramul oraşului Chişinău, festivalului "Să trăiți, să-nfloriți", concursului de recital "Marea Unire". Realizat În semestrul II 2019 au fost emise 190 (pentru comparație, în sem. I, 2019 - 126 de dispoziții) de dispoziții ale pretorului "cu privire la personal" și 190 (pentru comparație, în sem. I, 2019 - 86 de dispoziții) de dispoziții privind administrarea sectorului. Actele administrative au fost publicate în Registrul de Stat al Actelor Locale. Comisia administrativă de pe lângă Pretură a recepționat 1585 (pentru comparație, în sem. I, 2019 - 869 procese-verbale) de procese-verbale contravenționale, a examinat 1137 (pentru comparație, în sem. I, 2019 - 676 procese-verbale) de procese-verbale. Au fost aplicate amenzi în sumă totală de 141529 de lei, din care achitate - 183229 de lei.
1.8. Asigurarea legalității în procesul de elaborare și adoptare a actelor emise/adoptate de către Pretură.	Numărul de dispoziții emise, numărul celor anulate. Numărul de hotărâri ale comisiilor aprobate, numărul celor anulate.			
1.9. Asigurarea dezvoltării competențelor profesionale ale funcționarilor publici	Competențe profesionale dezvoltate. Participări la cursuri de instruire. Numărul de seminare, concursuri organizate.	Pe parcursul anului	Pretorul Serviciul resurse umane	Realizat În perioada de referință, funcționarii din cadrul Preturii sectorului Râșcani au participat la: ➤ cursurile organizate de către Academia de Administrare Publică, în perioadele indicate: 25 – 27 noiembrie 2019, cursul de instruire "etică și Integritate"; 3 – 4 decembrie 2019, cursul de instruire "Control Financiar Public Intern", ➤ atelierul "Comunicarea oficială.

			<p>Secretarul Preturii Secția administrație publică locală</p>	<p>Repere de exprimare corectă”, organizat de către Primăria municipiului Chișinău în colaborare cu AO ”LOGOVATA”</p> <p>➤ cursul de instruire ”Atribuțiile membrilor BESV în cadrul Alegerilor locale generale din 20 octombrie 2019”, organizat de către CICDE pe lângă Comisia Electorală Centrală”.</p> <p>Realizat</p> <p>Modificările operate în baza de date a Registrului de Stat al alegătorilor din sectorul Râșcani, conform competențelor registratorului:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ soluționarea conflictelor de adrese în RSA (3716 de cazuri) ➤ crearea adreselor noi (415) ➤ verificarea înștiințării cu privire la evidența locuitorilor RM în RSA (5100 de cazuri). <p>Dinamica privind numărul de alegători: la 01.01.2019 - 118398 de alegători, la 31.12.2019 – 117680 de alegători.</p> <p>Prelucrarea datelor conținute în RSA se efectuează autorizat de către persoana desemnată și aprobată în calitate de registrator.</p> <p>În ziua alegerilor, 20 octombrie 2019, în listele electorale erau incluși 116968 de alegători. Numărul de alegători incluși în listele suplimentare a constituit 686 de persoane cu drept de vot (inclusiv pacienții internați în cele 7 instituții medicale din raza secțiilor de votare constituite în sectorul Râșcani).</p>
<p>1.10.Ținerea la zi și actualizarea bazei de date a Registrului de Stat al alegătorilor din sectorul Râșcani, în conformitate cu cerințele legislației în vigoare</p>	<p>Informație actualizată.</p>	<p>Permanent</p>		

<p>1.11. Asigurarea managementului organizarea și desfășurarea scrutinului electoral "Alegeri locale 2019"</p>	<p>Program calendaristic elaborat și realizat integral.</p>	<p>Semestrul I 2019</p>	<p>Secretarul Preturii Secția administrație publică locală</p>	<p>Realizat</p> <p>În semestrul II 2019 a fost realizat managementul acțiunilor pentru organizarea și desfășurarea scrutinului electoral "Alegeri locale generale din 20 octombrie 2019".</p> <p>A fost asigurată executarea prevederilor dispoziției Primarului general interimar al municipiului Chișinău nr. 546-d din 5 august 2019.</p> <p>Managementul activităților a constituit: elaborarea de vizului de cheltuieli (în total, 94800 lei); stabilirea locurilor speciale pentru afișajul electoral (13 adrese) și a localurilor pentru desfășurarea întâlnirilor cu alegătorii (7 locații); optimizarea numărului secțiilor de votare (54 de secții, de la nr. 1/200 până la nr. 1/253); descrierea hotarelor secțiilor de votare; stabilirea localurilor pentru amplasarea secțiilor de votare (43 de instituții/organizații/intreprinderi); asigurarea secțiilor de votare cu echipamentul necesar; selecția candidaturilor pentru componența birourilor electorale(în total, 324 de persoane, funcționari electorali); conlucra și acordarea asistenței tehnice Consiliului Electoral de Circumscripție Electorală Municipală Chișinău nr. 1.</p> <p>La alegerile locale generale din 20 octombrie 2019 au participat 42225 de alegători în sectorul Râșcani, la turul al doilea de scrutin din 30.11.2019, au participat 49580 de alegători. Prezența la</p>
--	---	-----------------------------	--	--

<p>1.12. Asigurarea efectuării lucrărilor de secretariat în cadrul Preturii conform prevederilor cadrului legal</p>	<p>Lucrările de secretariat efectuate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.</p>	<p>Permanent</p>	<p>Secretarul Preturii Secția audiență și secretariat</p>	<p>vot a constituit 39,12 % (pentru comparație, în municipiul Chișinău – 37,78 %).</p> <p>În cadrul alegerilor parlamentare noi din 20 octombrie 2019, Pretura sectorului Râșcani a acordat asistență tehnico-metodologică Consiliului Electoral Uninominal nr. 48 și Biroului Electoral al Secției de Votare din circumscripția uninominală nr. 48, în limitele stabilite de Codul Electoral.</p> <p>Realizat</p> <p>Entitatea publică organizează lucrările de secretariat în strictă conformitate cu Instrucțiunea cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrării publice locale.</p> <p>Pe parcursul semestrului II al anului 2019, Pretura a recepționat spre examinare 1572 de documente (pentru comparație, în sem.II 2018 - 648 de documente), din care: 212 de la organele ierarhic superioare (Guvern, CMC, Primărie), 257 de la organele de drept (inclusiv 103 de citatii în judecată), 412 de la persoane juridice; 102 de cereri de la persoane fizice pentru autorizarea temporară a comerțului, 811 de petiții. Correspondența de ieșire din numele entității publice (inițiativă nemijlocită) a constituit 168 de documente (pentru comparație, în sem. I al a.2019 – 81 de documente).</p>
---	--	------------------	---	--

<p>1.13. Asigurarea procesului de ordonare, transmitere și păstrare în arhivă a documentelor emise de către Pretură, conform cerințelor reglementatorii</p>	<p>Documentele ordonate și transmise spre păstrare conform cerințelor stabilite</p>	<p>Permanent</p>	<p>Secretarul Preturii Secția audiență și secretariat</p>	<p>Realizat În perioada de raport, în temeiul dispoziției pretorului sectorului Râșcani nr. 121 din 22.10.2019 "Cu privire la constituirea Comisiei de expertizare", au fost perfectate 62 de dosare cu termen permanent de păstrare, 10 dosare ale personalului scriptic. În cadrul entității publice se desfășoară procesul de ordonare a documentelor ce urmează a fi transmise în arhiva municipală, conform Inventarelor dosarelor aprobate pentru anul 2020.</p>
<p>1.14. Organizarea, în comun cu Centrul Militar, a procesului de încorporare în serviciul militar în termen și în serviciul civil, conform cerințelor legislației</p>	<p>Proces de încorporare realizat.</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Vicepretorul Secția cultură, tineret și sport</p>	<p>Realizat În semestrul II 2019 a fost asigurată evidența persoanelor ce satisfac/au satisfăcut serviciul civil. Dinamica activităților: ➤ încorporarea din toamna 2019 în serviciul civil – 9 persoane, în serviciul militar – 11 persoane. ➤ evidența persoanelor ce au satisfăcut serviciul civil/de alternativă: plecați/retrași de la evidență – 262 persoane, veniți/luați în evidență – 424 persoane, trecuți în rezervă – 2019 persoane. În total, în evidența serviciului civil sunt 2089 de persoane.</p>
<p>1.15. Implementarea politicii de securitate a prelucrării datelor cu caracter personal</p>	<p>Politica de securitate a prelucrării datelor cu caracter personal implementată.</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Secretarul Preturii</p>	<p>Realizat Politica de securitate a prelucrării datelor cu caracter personal în cadrul Preturii sectorului Râșcan este aprobată prin dispoziția pretorului nr. 146 din 06.12.2018. În cadrul entității sunt identificate 4</p>

				<p>sisteme:”sistemul de evidență contabilă”, ”sistemul de evidență a resurselor umane”, ”sistemul de evidență a petițiilor”, ”sistemul de evidență al alegătorilor”. La Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal al RM a fost înregistrat ”sistemul de evidență al alegătorilor” (decizia nr. DD-1533801804857 din 09.08.2018) și ”sistemul de evidență a resurselor umane”, (decizia nr. DD-153379347274 din 09.08.2018).</p>
Obiectivul nr. 2 Dezvoltarea sustenabilă a sectorului Râșcani				
Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/ramură)	Nivel de realizare*/ descriere succintă
<p>2.1.Reactualizarea planului de amenajare a teritoriului sectorului Râșcani, în concordanță cu cel al municipiului Chișinău</p>	<p>Planul de amenajare actualizat pe anul 2019</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Vicepreztorul de ramură Secția localitiv-comunală</p>	<p>Realizat parțial</p> <p>În perioada de raport, în vederea reactualizării planului de amenajare a teritoriului sectorului Râșcani, în concordanță cu cel al municipiului Chișinău, s-au organizat consultări cu locatari pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ identificarea locațiilor de amenajare a parcărilor în curțile de bloc (str. A. Doga, str. Cahul, bd. Moscova, str. Albișoara, str. A. Russo, str. M. Basarab, str. N. Dimo, str. M. Costin, str. Kiev, str. Iazului, str. Saharov, str. T. Vladimirescu, str. D. Râșcanu, str. Florilor, str. B. Voievod, str. Ceucari, str. Calea Orheiului), cu prezentarea adreselor și a suprafețelor identificate către DGTPCC. ➤ Monitorizarea lucrărilor de reparație a căilor de acces în curțile

				de bloc. Lucrări în execuție – str. Albișoara (reparația învelişului asfaltic, cu înlocuirea parțială a bordurei), str. Petru Rareș (reparația curentă, frezarea suprafeței deteriorate, aşternerea unui strat de asfalt), str. Calea Moşilor (frezarea suprafeței deteriorate, aşternerea segmentată a asfaltului). Reparația capitală a străzilor: Socoleni (tronsoanel str. Doina – str. Ceucari), str. Ceucari – str. Doina (până la poștile cimitirului "Sf. Lazăr").
2.2. Monitorizarea activităților de reparație a edificiilor instituțiilor preuniversitare, de educație timpurie, centrelor comunitare pentru copii și tineri, conform finanțării aprobate.	Lucrări executate în instituțiile preuniversitare Lucrări executate în instituțiile de educație timpurie	Pe parcursul anului	Vicepreztorul de ramură DETS sectorul Râșcani	Realizat Conform foii de titlu al alocațiilor bugetare, au fost efectuate lucrările de reparație a instituțiilor școlare și de educație timpurie în proporție de 100 % (în total, 32 de instituții). În perioada de referință au fost deschise grupe noi în 5 instituții, a fost dat în exploatare Complexul Educațional "Kiril și Metodii".
2.3. Participarea la trecerea în revistă a instituțiilor preuniversitare, de educație timpurie, centrelor comunitare pentru copii și tineri, către noul an de învățământ 2019/2020	Instituțiile preuniversitare, de educație timpurie pregătite către noul an de învățământ	Pe parcursul anului	Vicepreztorul de ramură DETS sectorul Râșcani	Realizat În subordinea DETS sectorul Râșcani sunt 14 instituții preuniversitare, 38 instituții de educație timpurie (din care 32 în raza orașului și 5 în suburbii) și 2 centre extrașcolare. Toate instituțiile au promovat cu succes trecerea în revistă pentru noul an școlar 2019/2020, în baza ordinelor DGETS.
2.4. Promovarea parteneriatelor pe domeniul de învățământ cu orașele înfrățite (vizite reciproce, participarea la	Parteneriate inițiate și dezvoltate	Pe parcursul anului	Pretorul Vicepreztorii Secția administrație publică locală	Realizat A fost asigurată continuitatea parteneriatului cu orașul înfrățit Șimleu Silvania (România) pe domeniul de

concursuri școlare și extrașcolare, festivaluri)				Învățământ. Al 4-lea an consecutiv elevii cu performanțe deosebite la matematică participă la concursul interjudețean "Teodor Topan". În perioada 12 – 15 decembrie 2019 s-a desfășurat cea de-a XIV-a ediție a concursului, cu participarea elevilor din municipiul Chișinău. În cadrul parteneriatului LT "M. Sadoveanu" un grup de elevi din România au participat la programul cultural, organizat de către Pretură de Hranul orașului Chișinău.
2.5. Conlucrarea cu prestatorii de servicii Termoelectrica SA, Apă-Canal Chișinău pentru implementarea proiectelor de utilitate publică în sectorul Râșcani	Lucrări executate.	Pe parcursul anului	Pretorul Vicepretorul de ramură	Realizat Entitatea publică a conlucrat cu: ➤ Termoelectrica SA pentru informarea locatarilor privind la modernizarea sistemului de alimentare cu energie termică, punerea în aplicare a sistemului de distribuție pe orizontală, instalarea punctelor termice individuale. ➤ SA "Apă-Canal Chișinău" la amenajarea cișmelei cu apă potabilă în scuarul din bd. Grigore Vieru.
Obiectivul nr. 3 Implementarea politicilor bugetar-fiscale și gestionarea finanțelor publice				
Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/funcționar public)	Nivel de realizare*/ descriere succintă
3.1. Prezentarea Primăriei municipiului Chișinău, CMC a proiectului de buget a entității publice spre examinare și aprobare	Proiectul prezentat, conform cerințelor reglementatorii	Conform notelor metodologice	Pretorul Serviciul contabil	Realizat parțial Proiectul de buget a entității publice pentru anul 2020, cu estimările pentru anii 2021-2022, a fost elaborat și înaintat spre aprobare, în conformitate cu ordinul Ministerului Finanțelor nr. 209 din 24.12.2015 "Cu privire la aprobarea

				seului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului”, în termenii propuși de către Direcția generală finanțe a Consiliului municipal Chișinău. Au fost asigurate în totalmente cheltuielile primordiale pentru entitate.
3.2.Înaintarea propunerilor de modificare a bugetului entității publice	Notă informativă, proiectul de decizie/dispoziție elaborat	După necesitate, conform prevederilor cadrului legal	Pretorul Serviciul contabil	Realizat Propunerile entității publice pentru rectificarea bugetului au fost înaintate către Direcția Generală Finanțe, Consiliul municipal Chișinău, în conformitate cu cerințele reglementatorii.
3.3.Prezentarea rapoartelor semestriale/trimestriale/lunare privind executarea bugetului pe perioada de gestiune	Numărul rapoartelor întocmite și prezentate	După necesitate, conform prevederilor cadrului legal	Pretorul Serviciul contabil	Realizat În perioada de raport către serviciile abilitate au fost prezentate rapoarte financiare: 12 către Biroul Național de Statistică; 15 către Direcția Generală Finanțe 3 către Ministerul Finanțelor 15 către Inspectoratul Fiscal de Stat .
3.4.Prezentarea datelor, informațiilor către instituțiile abilitate cu competențe de control financiar	Numărul de informații solicitate și prezentate.	După necesitate, conform prevederilor cadrului legal	Pretorul Serviciul contabil	Realizat În semestrul II 2019 au fost realizate 2 misiuni de control: din partea Direcției Generale Finanțe cu tematica ”acordarea compensațiilor pe perioada rece 2018-2019 și din partea Direcției audit intern cu tematica ”auditul procesului de planificare, executare și raportare a bugetelor preturilor de sector”. Pretura a elaborat Planul de acțiuni privind implementarea recomandărilor de audit, care a fost aprobat de către conducătorul entității la 17.05.2019.

3.5.Efectuarea plăților conform bugetului aprobat/rectificat	Plăți efectuate pe articole.	Pe parcursul anului	Pretorul Serviciul contabil	Realizat În perioada de raport au fost întocmite 691 dispoziții de plată (pentru comparație, în sem.I al a. 2019 -438 dispoziții de plată) pe 46 de articole gestionate de entitatea publică, conform bugetului aprobat. Bugetul aprobat constituie 12470,5 mii lei. Bugetul executat constituie 11562,4 mii lei.
Obiectivul nr. 4 Planificarea urbană și regională				
4.1. Monitorizarea acțiunilor de demontare, strămutare a gheretelor (abandonate, cu scheme de amplasare expirate), în conlucrare cu ÎMPSSL Râșcani	Gherete demontate/strămutate.	Pe parcursul anului	Responsabil (subdiviziune/funcționar public) Pretorul Viceprețul de ramură Serviciul arhitectură și construcții	Realizat Nivel de realizare*/ descriere succintă Au fost înaintate 60 de somatăii (pentru comparație, în sem.I al a. 2019 - 26 de somatăii) pentru evacuarea gheretelor cu scheme de amplasare expirate, abandonate. 42 de unități au fost evacuate forțat de către ÎMPSSL Râșcani (conform demersurilor Preturii și a dispozițiilor pretorului), de pe adresele: str. M. Viteazul (1 unit.), str. Calea Orheiului (3 unit.), bd. Cantemir (3 unit.), str. Ismail (2 unit.), str. Calea Moșilor (1 unit.), str. Florilor (1 unit.), bd. Renașterii Naționale (4 unit.), str. C. Tănase (1 unit.), b. Gr. Vieru (6 unit.), str. M. Basarab (1 unit.), str. Kiev (3 unit.), str. T. Vladimirescu (2 unit.), str. P. Rareș (1 unit.), str. M. Costin (2 unit.), str. B. Voievod (3 unit.), str. Bulgară (1 unit.), str. D. Râșcanu (1 unit.), str. Ierusalim (1 unit.).

4.2. Monitorizarea lucrărilor de organizare a parcajelor de uz public, amenajare a trotuarelor, terenurilor de joacă pentru copii, în conlucrare cu Exdrupo, DGLCA	Parcaje de uz public organizate, amenajate.	Pe parcursul anului	Pretorul Vicepretorul de ramură Serviciul arhitectură și construcții	Realizat parțial În perioada de referință, au fost organizate consultări cu cetățenii cu referire la implementarea programului municipalității privind organizarea parcajelor de uz public în curțile de bloc.
4.3. Îmbunătățirea aspectului stațiilor de transport public din sectorul Râșcani	Numărul de stații de transport public amenajate.	Pe parcursul anului	Pretorul Vicepretorul de ramură Serviciul arhitectură și construcții	Realizat parțial Pretura a conlucrat cu ÎMPSL Râșcani pentru asigurarea salubrității stațiilor de transport public (pe 54 de adrese). În total, 91 de stații de așteptare, din care 54 sunt în deservire la ÎMPSL, 17 în administrarea ÎMGFL, 20 în gestiunea agenților economici.
4.4. Perfectarea schemelor de amplasare pentru unitățile de comerț ambulant din sector	Numărul de scheme perfectate	Pe parcursul anului	Pretorul Vicepretorul de ramură Serviciul arhitectură și construcții	Realizat În perioada de raport au fost examinate și eliberate 120 de scheme de amplasare a unităților de comerț ambulant staționare provizorii.
4.5. Constatarea contravențiilor și întocmirea proceselor-verbale conform prevederilor art. 179 din Codul contravențional al Republicii Moldova	Somații înaintate. Procese-verbale întocmite.	Pe parcursul anului	Pretorul Vicepretorul de ramură Serviciul arhitectură și construcții	Realizat În semestrul II 2019 au fost înaintate 7 prescripții pentru sistarea construcțiilor neautorizate și întocmite 2 procese-verbale în baza art. 179 din Codul contravențional al Republicii Moldova. Au fost identificate 8 șantiere de construcție neautorizate, care, în rezultatul măsurilor aplicate, au fost stopate. Pe obiectul din str. Visterniceni, 42 a fost pornită cauza contravențională și transmisă în instanța de judecată. Obiectul din str. Dimo, 7A a fost readus la starea inițială.

					Au fost identificate 12 panouri publicitare neautorizate, cu aplicarea măsurilor de evacuare forțată, pe adresele ce urmează: str. M. Viteazul (2 unit.), str. Mitropolit Bănulescu Bodoni (1 unit.), str. B. Voievod (9 unit.).
4.6.Participarea la consultările publice, organizate în conlucrare cu DG AURF	Consultări publice organizate.	Pe parcursul anului	Serviciul arhitectură și construcții	Realizat În semestrul II 2019 au fost organizată 1 consultare publică ce vizează schimbarea codului urbanistic și valorificarea terenurilor între străzile Macilor – Pajurii – Zimbrului.	
Obiectivul nr. 5 Dezvoltarea comerțului în sectorul Râșcani					
Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/funcționar public)	Nivel de realizare*/ descriere succintă	
5.1.Conexiunea la Registrul electronic de evidență a unităților comerciale, prestarea serviciilor electronice de calitate	Sistem informatic conectat	Semestrul I 2019	Vicepreztorul de ramură Secția social-economică	Realizat Entitatea publică este conectată și accesează Registrul electronic de evidență a autorizațiilor de comerț legalizate în sectorul Râșcani.	
5.2.Recepționarea notificărilor privind inițierea activității de comerț	Toate notificările examinate. Autorizații eliberate, conform competențelor	Pe parcursul anului	Vicepreztorul de ramură Secția social-economică	Realizat În perioada de raport în sistemul electronic au fost perfectate și eliberate 91 de autorizații pentru funcționarea unităților de comerț ambulant stradal, în baza dispozițiilor emise de către Primarul General al municipiului Chișinău și a Pretorului sectorului Râșcani.	
5.3.Îmbunătățirea procesului de zonare a locurilor de comerț stradal	Locurile de comerț zonate	Pe parcursul anului	Vicepreztorul de ramură Secția social-economică	Realizat În perioada de referință schemele de amplasare a unităților de comerț stradal, autorizațiile de funcționare a acestor unități au fost eliberate în conformitate cu prevederile Regulamentului de	

	Târguri, iarmaroace organizate.	Pe parcursul anului		desfășurare a activității de comerț în municipiul Chișinău, aprobat prin decizia CMC nr. 10/2 din 09.10.2017.
5.4. Organizarea târgurilor, iarmarocelor pentru producătorii autohtoni și în cadrul sărbătorilor calendaristice			Vicepreședintele de ramură Secția social-economică	<p>Realizat</p> <p>În semestrul II 2019 locurile pentru organizarea comerțului ambulant stradal au fost organizate și aprobate în baza actelor administrative ce urmează:</p> <p>➤ Dispozițiile președintelui sectorului Râșcani nr. 70 din 12.06.2019 "Cu privire la aprovizionarea populației sectorului Râșcani cu producție agricolă și miere de albine în anul 2019", nr. 98 din 29.08.2019 "Cu privire la organizarea târgurilor pentru comercializarea florilor vii în sectorul Râșcani în perioada 31.08.2019 – 06.10.2019", nr.153 din 06.12.2019 "Cu privire la organizarea târgurilor de Crăciun și comerțului ambulant cu brazi, produse alimentare și nealimentare specifice sărbătorilor de iarnă 2019 – 2020"</p> <p>➤ Dispoziția Primarului General interimar al municipiului Chișinău nr. 679-d din 24.09.2019 "Cu privire la organizarea și desfășurarea acțiunilor și manifestărilor cultural-artistice dedicate sărbătorii Hramului orașului Chișinău".</p>
5.5. Organizarea seminarelor tematice pentru îmbunătățirea culturii comerțului, în conlucrare cu DGCAPPS	Seminare organizate	Pe parcursul anului	Vicepreședintele de ramură Secția social-economică	<p>Realizat</p> <p>În timpul verificărilor, organizate în semestrul II 2019, persoanele fizice și juridice au fost informate despre cerințele reglementatorii ce vizează organizarea comerțului în municipiul Chișinău.</p>

4.2. Combaterea comerțului stradal ilicit	comerțului	Raiduri organizate Procese-verbale întocmite	Pe parcursul anului	Vicepreztorul de ramură Secția social-economică	Realizat În perioada de raport s-au desfășurat 35 de raiduri. Au fost întocmite 33 de procese-verbale pe art.273 pct.9) și pct.16) din Codul contravențional al Republicii Moldova.
Obiectivul nr. 6 Îmbunătățirea serviciilor locativ-comunale și utilităților publice municipale					
Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/funcționar public)	Nivel de realizare*/ descriere succintă	
6.1. Acordarea suportului metodologic administratorilor de blocuri	Ședințe organizate cu administratorii de blocuri	Pe parcursul anului	Vicepreztorul de ramură Secția locativ-comunală	Realizat În semestrul II 2019 entitatea publică a organizat ședințe cu administratorii de blocuri cu privire la: <ul style="list-style-type: none"> ➢ salubritatea terenurilor adiacente blocurilor locative ➢ organizarea lucrărilor de evacuare a frunzișului, deșeurilor vegetale ➢ pregătirea fondului locativ către perioada rece 2019/2020 (lucrări de profilaxie a sistemelor ingineresti, spălare hidropneumatică a sistemelor de încălzire), reparația acoperișului, 	
6.2. Dezvoltarea proiectului de sector "100 bănci noi pentru sectorul Râșcani", în conlucrare cu ÎMPSL	Locuri identificate. Bănci instalate, cu plăcuțe.	Pe parcursul anului	Pretorul Vicepreztorul de ramură Secția locativ-comunală	Realizat parțial Proiectul "100 bănci noi pentru sectorul Râșcani", inițiat de către entitatea publică în anul 2018, a fost dezvoltat și-n anul 2019. 100 bănci din lemn cu spețează, confecționate de către ÎMPSL Râșcani, conform modelului aprobat, au fost instalate în curțile de bloc și pe teritoriile instituțiilor de învățământ.	
6.3. Monitorizarea lucrărilor de amenajare a locurilor de joacă, fitness, terenuri sportive în	Terenuri amenajate	Pe parcursul anului	Pretorul Vicepreztorul de ramură	Realizat În perioada de raport entitatea publică a monitorizat lucrările de amenajare a	

<p>curțile de bloc cu finanțare din bugetul municipal și organizarea lucrărilor</p> <p>➤ în baza parteneriatelor</p>			<p>Secția locativ-comunală</p>	<p>Locurilor de joacă în curțile de bloc cu finanțare din bugetul municipal pe adresele: str. Studenților, 12/3, str. Florilor, 28/3, str. Albișoara, 76, str. Mirceșți, 22/2, bd. Gr. Vieru, 22/4, str. Alexandru Hașdău, 4.</p> <p>În premieră, a fost inițiat și implementat parteneriatul pentru amenajarea terenurilor de tip workout (un parteneriat al Preturii cu marca comercială "Om", apă potabilă): str. M. Costin, 8-10, str. Calea Orheiului, fără bani publici.</p>
<p>6.4.Organizarea activităților de curățare a lacului Bâc și a terenului adiacent (segmentul ce traversează sectorul Râșcani), cu implicarea voluntarilor</p>	<p>Lacul Bâc și terenul adiacent curățat.</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Pretorul Vicepreztorul de ramură Secția locativ-comunală</p>	<p>Realizat</p> <p>Lucrările de ecologizare a fâșiei riverane a lacului Bîc s-au desfășurat în octombrie 2019, în perimetrul str. Ismail stre Calea Basarabiei, cu participarea Asociației de Gospodărire a Spațiilor Verzi (sectorul Râșcani) și implicarea a 300 de voluntari.</p>
<p>6.5.Coordonarea lucrărilor de salubritate a terenurilor publice, scuarilor, parcurilor cu finanțare din bugetul municipal și organizarea lucrărilor de ecologizare</p> <p>➤ în bază de voluntariat</p>	<p>Spații verzi salubritate</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Pretorul Vicepreztorul de ramură Secția locativ-comunală</p>	<p>Realizat</p> <p>În perioada de raport pe terenurile publice (scuare, parcuri) s-au efectuat lucrări de curățare a trandafirilor – 840 buc., doborârea, curățarea și regenerarea arborilor uscați, conform autorizațiilor.</p> <p>În bază de voluntariat au fost salubritate: pădurea-parc str. Calea Orheiului, aliniamentul str. Florilor, pădurea-parc str. Dimo și amenajate scuarle din str. Kiev, str. Studenților.</p>
<p>6.6.Coordonarea lucrărilor de întreținere și reparație curentă a sistemului de iluminat public în sectorul Râșcani</p>	<p>Iluminat public stradal funcțional.</p>	<p>Pe parcursul anului</p>		<p>Realizat</p> <p>În perioada de referință entitatea publică a coordonat lucrările de:</p> <p>➤ întreținere și reparație curentă a sistemului de iluminat public pe adresele:</p>

Obiectivul nr. 7 Promovarea și implementarea politicilor de asistență socială				
Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/funcționar public)	Nivel de realizare*/descriere succintă
7.1.Promovarea activităților de asistență socială în comunitate, în conlucrare cu DAS	Campanii organizate. Materiale distribuite.	Pe parcursul anului	Vicepreședintele ramurii Secția social-economică	<p>Realizat</p> <p>În perioada de referință a fost organizată și desfășurată <i>1 Campanie de informare, 2 mese rotunde în cadrul DAS sectorul Râșcani, distribuite 68 de pliante privind asistența socială în comunitate.</i></p> <p>Au fost organizate acțiuni de susținere socială a populației: în cadrul sărbătorilor de iarnă au fost distribuite 1140 de cadouri cu produse de cofetărie, au fost reparizate 40 de pachete cu scutece pentru persoanele adulte ținute la pat, a fost acordată 1 mașină de spălat automată unei familii social-dezavantajate.</p> <p>Campania de caritate, organizată în conlucrare cu DETS sectorul Râșcani "Suntem alături", decembrie, 2019.</p>
7.2. Examinarea dosarelor pentru acordarea compensației în sezonul de încălzire 2019/2020	Numărul de dosare primite Liste cu beneficiari întocmite și înaintate	Semestrul II 2019	Vicepreședintele ramurii Secția locativ-comunală	<p>Realizat</p> <p>În perioada de referință, au fost înregistrate și examinate 383 de dosare noi privind acordarea de compensații pentru energia termică consumată, gaze</p>

				naturale, lemne și cărțune și examinate 3800 de confirmări la dosarele înaintate anterior.
7.3.Examinarea cererilor, demersurilor pentru acordarea ajutoarelor materiale (din partea cetățenilor, asociațiilor, uniunilor etc)	Număr de cereri primite și examinate Ajutoare acordate	Pe parcursul anului	Vicepreztorul de ramură Secția localiv-comunală	Realizat În perioada de raport, în conformitate cu prevederile legale, DAS Râșcani a recepționat și a examinat 922 de cereri; a a validat solicitările pentru ajutor material pentru 500 de beneficiari. Pretura sectorului Râșcani a examinat 10 petiții privitor la acordarea ajutorului material financiar. Suma ajutorului financiar acordat persoanelor cu nevoi speciale a constituit 10 mii lei, repartizați către: AO Societatea invalizilor din sectorul Râșcani (5000,00 lei); AO "Asociația Nevățătorilor din Moldova", organizația teritorială Chișinău (2000,00 lei) Cet. Ursu Viorica (str. N. Sulac, 8) pentru cheltuieli suportate la înmormântare (3000,00 lei).
7.4.Organizarea evenimentelor sociale întru susținerea persoanelor în situații de dificultate (târguri de caritate, mese de binefacere)	Evenimente organizate. Impactul lor la îmbunătățirea situației publicului țintă.	Pe parcursul anului	Vicepreztorul de ramură Secția localiv-comunală	Realizat În semestrul II 2019 Pretura a organizat evenimente sociale sub formă de mese de binefacere: ➤ pentru persoanele nevoiașe cu prilejul Crăciunului (75 de persoane, în total, 6000,00 lei) ➤ pentru veteranii de poliție, la 29 de ani de la crearea Poliției Naționale (70 de persoane, în total, 5600 de lei) ➤ pentru persoanele cu dizabilități, de Ziua internațională a persoanelor cu dizabilități (170 de persoane, în total,

7.5. Asigurarea accesului persoanelor social vulnerabile la serviciile de alimentare gratuită în cantine sociale	Numărul de beneficiari raportat la numărul de cereri, în comparație cu anul precedent.	Pe parcursul anului	Vicepreședintele ramurii Secția social-economică	13600,00 lei) ➤ pentru pensionarii cu pensii mici, de Ziua internațională a persoanelor în etate (120 de persoane, în total, 9600, 00 lei). ➤ târguri de caritate, organizate în parteneriat cu "Mami&Co Fair" (zilele de weekend, scuarul bd. Moscova, 21).
Obiectivul nr. 8 Asigurarea unei dezvoltări durabile a sistemului educațional municipal				
8.1. Conlucrarea cu serviciile abilitate pentru școlarizarea copiilor din familii social vulnerabile (DETS, DPDC, IP)	Acțiuni realizate. Cazuri soluționate. Ajutoare acordate	Pe parcursul anului	Responsabil (subdiviziune/funcționar public) Vicepreședintele ramurii	Realizat Au fost întocmite, prezentate și semnate listele pentru acordarea ajutorului material familiilor social-vulnerabile, ce au la întreținere copii cu vârste școlare, către începutul noului an de studii 2019/2020. Au fost organizate 2 campanii de susținere materială a familiilor în situații dificile "Suntem alături", în cadrul sărbătorilor pascale și a sărbătorilor de iarnă.

8.2. Conlucrarea cu CAE Centrele "Curcubeul", pentru copii și tineri pentru organizarea activităților extracurriculare	Numărul de activități Numărul de participanți în comparație cu anul 2018	Pe parcursul anului	Vicepreședintele ramurii Secția cultură, tineret și sport	Realizat În semestrul II 2019, în conlucrare cu CAE "Curcubeul", Centrele comunitare pentru copii și tineri, au fost organizate 5 activități culturale: concursuri de recital și colinde, programe culturale-artistice în cadrul Zilei Independenței, Hramului orașului Chișinău și a sărbătorilor de iarnă.
8.3. Promovarea activităților de cooperare cu comunitatea educațională din sectorul Râșcani cu orașele înfrățite.	Acorduri semnate. Practici pozitive de cooperare.	Pe parcursul anului	Vicepreședintele ramurii Secția administrație publică locală	Realizat Comunitatea educațională a asigurat continuitatea parteneriatelor cu orașele înfrățite cu sectorul Râșcani: mun. Țîngu-Mureș (cu Colegiul Agricol "Traian Săvulescu"), mun. Arad (cu Colegiul Tehnologic de Industrie Alimentară Arad), or. Șimleu Silvaniei (România), prin vizite reciproce, schimb de experiență în organizarea activităților educaționale, participare la concursuri și evenimente școlare.
Obiectivul nr. 9 Asigurarea respectării drepturilor copilului				
Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/funcționar public)	Nivel de realizare*/descriere succintă
9.1. Coordonarea activității Consiliului pentru protecția drepturilor copilului, în conlucrare cu DPPDC	Numărul de ședințe. Impactul activității pentru protecția drepturilor copilului	Pe parcursul anului	Vicepreședintele ramurii	Realizat În perioada de raport au fost organizate și desfășurate 2 ședințe ale Consiliului pentru protecția drepturilor copilului și examinate 16 cazuri (pentru comparație, în sen. I al a. 2019 – 11 cazuri) la adresările DPPDC - 13, instituțiilor de învățământ - 1, Biroului Siguranță Copii - 2. Deciziile Consiliului pentru protecția drepturilor copilului au vizat subiectele

					ce țin de: acordarea abonamentului la transportul public urban, abandonul școlar, situația copiilor cu comportament deviant. Activitatea CPDC sectorul Râșcani a avut un impact pozitiv: toate deciziile au vizat respectarea drepturilor copilului, conlucrare eficientă între instituțiile statale pentru respectarea drepturilor legale ale minorilor.
Obiectivul nr. 10 Consolidarea sistemului municipal de sănătate cu asigurarea accesului echitabil al populației din municipiul Chișinău la servicii de sănătate calitative					
Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/funcționar public)	Nivel de realizare*/ descriere succintă	Realizat
10.1. Realizarea programelor municipale cu referire la sănătatea populației <ul style="list-style-type: none"> ➤ evenimente sociale de donare benevolă a sângelui ➤ promovarea modului sănătos de viață 	Parteneriate inițiate. Evenimente organizate. Numărul de participanți.	Pe parcursul anului	Vicepreședintele de ramură Secția social-economică Secția cultură, tineret și sport		În semestrul II 2019 entitatea publică, în conlucrare cu Asociația Medicală Teritorială Râșcani, a organizat 3 evenimente sociale de donare benevolă a sângelui, în incinta instituțiilor medicale CME nr. 10, 11, CCD. Modul sănătos de viață a fost promovat prin activități de practicare a sportului: competiții sportive la lupta națională "trânta" (14.10.2019); turneul la fotbal "Cupa Președintelui" cu antrenarea școlilor și liceelor din sectorul Râșcani (noiembrie 2019), cupa sectorului Râșcani la taekwon-do (21.10.2019), competiții sportive în cadrul Spartachiadei instituțiilor preuniversitare din sectorul Râșcani (noiembrie-decembrie 2019).

Obiectivul nr. 11 Promovarea identității culturale a Chișinăului

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/funcționar public)	Nivel de realizare*/ descriere succintă
11.1.Promovarea politicilor culturale pentru dezvoltarea identității naționale	Acțiuni organizate (cu prilejul sărbătorilor naționale, de promovare a identității naționale).	Pe parcursul anului	Vicepreztorul de ramură Secția cultură, tineret și sport	<p align="center">Realizat</p> <p>În perioada de raport au fost organizate 2 acțiuni culturale-artistice ce pun în valoare obiceiurile și tradițiile naționale: programul de Ziua Independenței Republicii Moldova (august, 2019) și concursul de recital "Marea Unire" (decembrie, 2019).</p>
11.2.Promovarea politicilor de tineret	Numărul de evenimente organizate. Numărul de participanți. Impactul activităților.	Pe parcursul anului	Vicepreztorul de ramură Secția cultură, tineret și sport	<p align="center">Realizat</p> <p>În semestrul II 2019 Pretura a conlucrat în acest sens cu CAE "Curcubeul" pentru promovarea politicii de antrenare a tinerilor în activități sportive: Spartachiada la tenis de masă (decembrie, 2019), Turneul de șah (decembrie, 2019). A realizat conexiunea cu instituțiile de învățământ pentru promovarea tinerilor talentați (concursul-recital "Marea Unire", concursul de matematică "Teodor Topan"), competițiile la volei și baschet ("Cupa Preturii Râșcani", noiembrie, 2019).</p>
11.3.Stabilirea parteneriatelor pentru realizarea proiectelor de interes comunitar: ONG, asociații culturale, uniuni de creație etc în vederea realizării acțiunilor de interes public.	Numărul de parteneriate. Evenimente organizate. Campanii desfășurate.	Pe parcursul anului	Vicepreztorul de ramură Secția cultură, tineret și sport	<p align="center">Realizat</p> <p>În perioada de referință a fost asigurată continuitatea parteneriatelor întreținute cu CAE "Curcubeul", Federația Națională de Taekwon-do ITF, DETS sectorul Râșcani, Clubul sportiv "Maestrul-Prim", cu care entitatea publică a organizat 14 acțiuni de interes public.</p>

<p>11.4. Realizarea programului de acțiuni și manifestări culturale-artistice, aprobat cu finanțare din bugetul municipal</p>	<p>Acțiuni planificate raportate la numărul celor organizate. Rapoarte prezentate.</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Vicepreztorul de ramură Secția cultură, tineret și sport</p>	<p>Realizat În semestrul II 2019 au fost realizate 9 acțiuni și manifestări culturale-artistice, cu finanțare din bugetul municipal, după cum urmează: Campionatul Național al RM la Taekwon-do I.T.F.; Turneul deschis la Karate "Masters Cup 2019"; Programul cultural-artistice "De Ziua Independenței"; Programul cultural-artistice și sportiv "De Hramul orașului"; Programul cultural-artistice "De Ziua Profesorului"; Concursul recital "Marea Unire"; Festivalul-concurs "Să trăiți, să-nfloriți"; Program cultural-artistice "Cu-n colind și-un Crăciunel"</p>
<p>11.5. Promovarea cărții, a literaturii naționale și universale, în colaborare cu bibliotecile din sector</p>	<p>Proiecte organizate și susținute.</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Vicepreztorul de ramură Secția cultură, tineret și sport</p>	<p>Realizat În perioada de raport, entitatea publică a colaborat cu Biblioteca Tîngu Mureș (bd. Moscova,) pentru punerea în aplicare a serviciului IT de bibliotecă, destinat copiilor cu vârste 10+, aplicația Plicnic Cuvânt la serviciul Descoperă Tableta (pentru copii cu vârste preșcolare), a programului educațional "În drum spre casă". Aceste activități au contribuit esențial la promovarea cărții, literaturii naționale și universale în rândul cititorilor, copiilor.</p>
<p>11.6. Întocmirea registrului monumentelor, din raza sectorului Râșcani.</p>	<p>Registru întocmit: denumirea corectă, scurt istoric, foto, propuneri</p>	<p>Semestrul II 2019</p>	<p>Secția cultură, tineret și sport</p>	<p>Realizat În semestrul II 2019 entitatea publică a întocmit Registrul monumentelor, plăcilor comemorative din raza sectorului Râșcani, care include: 5 compoziții spațial-volumetrice, 2 monumente, 7 busturi, 38 de plăci cu relief sculptural,</p>

				191 de monumente de arhitectură, 7 biserici, 3 troițe.
Obiectivul nr.12 Asigurarea dezvoltării sistemului de management financiar și control				
Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/funcționar public)	Nivel de realizare*/ descriere succintă
12.1.Perfecționarea sistemului de control intern managerial	Planul anual de acțiuni elaborat și aprobat. Registrul riscurilor instituit și aprobat. Lista proceselor operaționale identificate. Descrieri narative/grafice elaborate și revizuite.	Semestrul I 2019	Grupul de lucru Secția administrație publică locală Secția social-economică	Realizat Acțiunile (elaborarea și aprobarea Planului de acțiuni, instituirea și aprobarea Registrului riscurilor, Registrului riscurilor de fraudă și corupție) au fost realizate integral și raportate pentru semestrul I al anului 2019. Pe parcursul semestrului II 2019 au fost revizuite: lista proceselor operaționale (în total, au fost identificate 56 de procese operaționale, din care în Secția administrație publică – 7, în Secția audiență și secretariat – 3, în Serviciul arhitectură și construcții – 9, în Serviciul resurse umane – 8, în Secția locativ-comunală – 7, în Secția social-economică – 10, în Secția cultură, tineret și sport – 5, în Serviciul juridic – 3, în Serviciul contabil - 4), descrierile narative a proceselor operaționale. În cadrul entității publice a fost desemnată persoana responsabilă de coordonarea sistemului de control intern managerial, au fost operate modificări în fișele de post ale managerilor operaționali prin includerea

					responsabilității de organizare a SCIM în cadrul secției/serviciului.
12.2. Autoevaluarea, raportarea sistemului de management financiar și control, emiteria Declarației privind buna guvernare, Raportului și Sumarului raportului anual.	Formulare de autoevaluare a SMFC Raportul și Sumarul raportului elaborate și aprobate. Declarația privind buna guvernare	Semestrul I 2019	Grupul de lucru Secția social- economică		Aciunea a fost realizată integral și raportată pentru semestrul I al anului 2019.
12.3. Asigurarea desfășurării achizițiilor publice conform prevederilor cadrului legal.	Planuri trimestriale și anual de achiziții elaborate și aprobate Concursuri desfășurate Contracte încheiate Dări de seamnă	Pe parcursul anului	Pretorul Grupul de lucru pentru achiziții Secția social- economică		Realizat Planul de achiziții de bunuri, lucrări și servicii necesare pentru activitatea Preturii pentru anul 2019 a fost aprobat prin dispoziția pretorului nr.3 din 25.01.2019. Conform planul de achiziții pe anul 2019, aprobat – 6142,4 mii lei, executat – 5848,2 mii lei, procentul executării constituie 95,2.

Obiectivul nr.13 Protejarea față de riscurile naturale

Ațiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/funcționar public)	Nivel de realizare*/ descriere succintă
13.1. Elaborarea și realizarea, în conlucrare cu organele de resort, a măsurilor de prevenire și diminuare a consecințelor calamităților.	Plan de măsuri elaborat și aprobat	Pe parcursul anului	Pretorul Vicepretorii Secretarul	Realizat Planul de activitate al Comisiei pentru situații excepționale (CSE) pentru anul 2019 a fost elaborat și aprobat prin dispoziția pretorului nr. 22 din 12.03.2019. În perioada de raport au fost efectuate 4 antrenamente: ➤ cu formațiunile teritoriale de protecție civilă pentru înștiințarea,

				<p>adunarea/primirea echipamentului din dotare</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ cu echipele de receptionare, transportare si distribuire a MPI si aparatelor de cercetare radioactiva, chimica si de control dozimetric de la depozitele rezervei de mobilizare ➤ cu institutiile Rețelei Naționale de observare si Control de laborator (RNOCL), cu tematica “Algoritmii de acțiune al instituțiilor RNOCL la depistarea substanțelor radioactive, chimice si bacteriologice in mediul inconjurător” ➤ cu formațiunile protecției civile a unităților administrative-teritoriale (suburbii) si a obiectivelor economice s-au organizat 2 instruirii privitor la: <ul style="list-style-type: none"> ➤ instiintarea organelor de conducere ale protecției civile prin aparatajul de instiintare centralizată ➤ totalizarea activității protecției civile in anul 2019 si planificarea masurilor protecției civile pentru 2020. <p>Realizat parțial</p> <p>În semestrul II 2019, în scopul protecției împotriva proceselor geologice periculoase, a fost actualizată lista zonelor cu posibile alunecari de teren (active, pasive, ravene, în total, 19 zone cu alunecări de teren), în conlucrare cu Agenția pentru Geologie si Resurse Minerale.</p>
<p>13.2. Identificarea zonelor de risc avansat de alunecări de teren și implicarea factorilor de decizie pentru lucrări de consolare</p>	<p>Zone identificate. Somații și demersuri expediate.</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Pretorul Secretarul Serviciul protecție civilă</p>	

<p>13.3.Efectuarea antrenamentelor avertizarea funcționalitatea alarmă.</p>	<p>pentru seismică, sistemului de Antrenamente efectuate. Sistemul de alarmă funcțional.</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Pretorul Secretarul Serviciul protecție civilă</p>	<p>Realizat În perioada de raport s-au efectuat 2 antrenamente pentru prevenirea situațiilor excepționale, în instituțiile de învățământ și 1 antrenament cu formațiunile de protecție civilă din cadrul obiectivelor economice privitor la acțiunile în caz de alunecări de teren, cutremur, inundații. Numărul de persoane instruite a crescut-6012 (pentru comparație, în sem. I 2019 - 4088 de persoane). Punctul mobil de reabilitare termică a populației, amplasat pe adresa: str. B. Voivod intersecție cu str. Kiev, a activat pe întreaga perioadă caniculară a anului 2019.</p>
---	--	----------------------------	---	--

Pretor



Vlad MELNIC

15 ianuarie 2020